## 中华全国集邮联合会岗位招聘范围及条件

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位  名称 | 岗位  职责 | 数量 | 年龄 | 户籍 | 学历及专业 | 岗位条件 |
| 1 | 办公室（党建办公室）  会计 | 从事集邮联秘书处财务管理、内控管理、资产管理、合同管理、成本管理、费用审核等工作。 | 1 | 不超过35岁（1986年1月1日后出生） | 北京市常住  户口 | 硕士研究生学历，并获得相应学位。会计学（120201）、审计学（120207）或财务管理（120202）专业。 | （1）熟悉会计报表的处理,熟悉会计法规和税法,熟练使用财务软件；  （2）具有3年以上会计工作经历，同等条件下，有社会组织、事业单位从业经验者优先；  （3）具有会计中级及以上职称；  （4）具有良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力。 |
| 2 | 学术研究部  学术研究岗 | 开展政府委托的邮票、集邮相关课题研究；组织开展集邮文化学术交流研讨活动；负责集邮期刊的编辑出版工作，包括论文选题、审稿、文字加工、校对、审读、版面栏目设置及安排等。 | 1 | 原则上不超过35岁（1986年1月1日后出生），博士研究生可放宽至40岁（1981年1月1日后出生） | 不限 | 硕士研究生及以上学历，并获得相应学位。哲学类（01）、法学类（03）、经济学类（02）、中国语言文学类（0501）、新闻传播学类（0503）、管理科学与工程（1201）或公共管理类（1204）专业。 | （1）具有3年以上相关工作经历，有讲师、助理研究员或者编辑等中级及以上职称；  （2）具有较强文字能力和沟通表达能力，有学术研究或刊物编辑经验，能够独立承担课题研究任务；  （3）能流畅阅读专业英文资料，具备一定的英文写作及修改能力；  （4）热爱集邮文化事业，同等条件下，有邮票发行、邮票市场监管、集邮文化研究经历者优先。 |
| 3 | 组织工作部    活动组织岗 | 从事集邮文化活动的策划、统筹协调、组织管理、外联沟通等工作。 | 1 | 不超过35岁（1986年1月1日后出生） | 北京市常住  户口 | 硕士研究生学历，并获得相应学位。专业不限。 | （1）具有3年以上大型活动筹办、策划及执行经历；  （2）具备良好的文字功底，有较强语言表达和协调沟通能力；  （3）吃苦耐劳，能适应经常性出差。 |

备注：1.专业参考目录为教育部《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》以及教育部认可的其他专业目录。2.对于所学专业接近但又不在上述目录中的，应聘人员可与招聘单位联系确认应聘资格（联系电话010-68028798）。