华北电力大学非事业编制人员招聘公告

发布时间：2020年12月25日 浏览次数：88

      为了满足实际工作需要, 根据《华北电力大学北京校部非事业编制岗位管理办法》，学校拟面向社会招聘非事业编制工作人员，具体要求如下：

一、基本条件

1.品行端正、遵纪守法、具有良好的职业道德和服务意识， 较强的责任心，无不良行为记录。

2.身体健康，经我校校医院体检合格。

3.岗位要求：具有大学本科及以上学历并取得学士以及上学位。

4.具有良好的亲和力、沟通能力和熟练的计算机操作技能。

5.与其他单位没有聘用或劳动关系。

二、招聘岗位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位名称 | 数量 | 相关要求 | 联系方式 |
| 教务处 | 教务管理 | 1 | 计算机或管理类专业优先 | 邓老师  010-61773006jwc@ncepu.edu.cn |
| 财务处 | 会计核算 | 1 | 会计及相关专业，具备会计从业资格证书 | 周老师010-6177160020400679@ncepu.edu.cn |
| 工会 | 财务会计 | 1 | 会计或经济管理专业优先 | 李老师010-617723174653443@qq.com |
| 新能源学院 | 教学秘书 | 1 | 计算机或管理类专业，具有高校工作经历人员优先 | 刘老师010-61772737 20301828@ncepu.edu.cn |
| 校医院 | 医生 | 1 | 外科、内科、超声或口腔专业，从事临床工作2年以上 | 付老师 010-61773269hbdldxyy01@163.com |