**一、报名方式：**以电子邮件方式报名

请将**个人简历**及天津医科大学临床医学院**应聘登记表**电子版发送电子邮件至邮箱：zuzhirenshibu2012@163.com。

发送邮件时请以附件形式发送，文件名及邮件主题统一命名为：xx(应聘岗位)—xx(姓名)—xx(专业)—xx(学历)

**二、面试时间**

请面试人员按照规定日期(由人事处电话告知)提前30分钟至人事处进行面试报到。

**三、报到地点：**行政楼205人事处办公室。

**四、面试时需携带以下材料，面试报到时提交：**

（一）个人纸质简历一份;

（二）天津医科大学临床医学院教师应聘登记表一份(到我院人事处网页下载专区下载，要求手填并贴上个人近期免冠彩照);

（三）毕业证及学位证书(以本科学历为起点带起)复印件;

（四）成绩单复印件(以本科学历为起点带起);

（五）能够证明个人能力的其他材料（如英语、计算机等级证书、教师资格证书、专业资格证书、获奖证书复印件）。

**五、面试形式**

(一)初试

1、教师

(1)初试分为笔试和试讲两部分;

(2)笔试内容为专业知识，满分100分，时间为60分钟;

(3)试讲内容是从专业课中任选一章(绪论和第一章除外)，时间为15分钟左右，以板书与PPT相结合的形式;

(4)个别专业教师须进行实验操作。

2、行政人员

(1)初试分为笔试和面试两部分;

(2)笔试内容为专业知识及岗位认识，满分100分，时间为60分钟;

(3)面试分为自我介绍及回答问题两个部分;

3、实验技术人员

(1)初试分为笔试、面试和实验操作三部分;

(2)笔试内容为专业知识及岗位认识，满分100分，时间为60分钟;

(3)面试分为自我介绍及回答问题两个部分;

(4)面试将在实验操作结束后进行。

(二)复试：

一般情况下，在初试成绩汇总结束后，学院人事处将直接通知初试通过者参加复试(未通过者则不再通知)。

复试环节：

1.补充自我介绍(2-3分钟);

2.评委老师提问。

**六、来院路线**

（一）天津火车站(天津站A1站台)可**直接乘坐186定制专线或者186快线到天津医科大学临床医学院站下**。

（二）天津西站北广场可乘坐652路到津岐公路学苑路站下车，向西步行300米即到。

七、联系电话：022—63837087

联系人：徐老师

天津医科大学临床医学院人事处