附件2：2022年天津市事业单位工作人员培训专业科目课程目录

《2022年天津市事业单位工作人员培训专业科目课程目录》

 （514门，学时1135学时）

一、档案专业课程

|  |
| --- |
| **专题一 档案类（26门 82学时）** |
| **序号** | **课程名称** | **学时** |
| 1 | 企业电子档案管理 | 3 |
| 2 | 企业实物档案管理 | 1 |
| 3 | 企业声像档案管理 | 3 |
| 4 | 人事档案管理 | 3 |
| 5 | 企业会计档案管理 | 2 |
| 6 | 企业科技档案管理 | 8 |
| 7 | 企业管理类档案 | 5 |
| 8 | 企业档案的异质异地备份 | 3 |
| 9 | 企业档案工作评价 | 3 |
| 10 | 企业档案信息化建设 | 6 |
| 11 | 企业档案管理的业务环节 | 11 |
| 12 | 企业文件管理 | 7 |
| 13 | 企业档案工作 | 7 |
| 14 | 企业档案概述 | 3 |
| 15 | 会计档案整理 | 1 |
| 16 | 家庭档案的整理 | 1 |
| 17 | 学校教育档案 | 1 |
| 18 | 文书档案整理实务 | 1 |
| 19 | 干部人事档案整理 | 1 |
| 20 | 档案信息化建设 | 1 |
| 21 | 档案数字化外包安全管理规范 | 2 |
| 22 | 档案法综述 | 2 |
| 23 | 档案库房管理与保护 | 1 |
| 24 | 《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》解读 | 2 |
| 25 | 人事档案管理与信息化建设 | 3 |
| 26 | 流动人员人事档案管理服务的简化优化办法 | 1 |

二、人力资源专业课程

|  |
| --- |
| **专题二 人力资源管理类（100门 307学时）** |
| **序号** | **课 程 名 称** | **课 时** |
| 1 | 《国家中长期人才发展规划纲要（2010-2020年）》解读 | 3 |
| 2 | 国家中长期人才发展规划纲要（2010-2020）的基本思路 | 3 |
| 3 | 人力资源工作的形势与任务 | 3 |
| 4 | 新理论新思维——人力资源管理 | 8 |
| 5 | 人力资源创新管理 | 3 |
| 6 | 人力资源开发创新 | 3 |
| 7 | 现代人才资源开发方法与技术 | 3 |
| 8 | 人力资源市场配置与管理 | 3 |
| 9 | 如何成为高效人力资源管理者 | 7 |
| 10 | 中国式管理系列课程——人力资源管理VS组织人员发展 | 4 |
| 11 | 企业组织结构设计与部门职能划分 | 4 |
| 12 | 激励理论及其在管理中的应用 | 3 |
| 13 | 人才测评技术 | 7 |
| 14 | 人才测评与人岗匹配 | 6 |
| 15 | 人事管理科学化 | 3 |
| 16 | 人才测评在组织人事管理中的应用 | 3 |
| 17 | 胜任力模型与人才评价体系 | 3 |
| 18 | 组织人事管理中人才测评常用技术实施与技巧（上） | 3 |
| 19 | 组织人事管理中人才测评常用技术实施与技巧（下） | 5 |
| 20 | 《劳动合同法》操作实务 | 6 |
| 21 | 《劳动合同法》解读 | 3 |
| 22 | 中华人民共和国劳动合同法实施条例解读 | 5 |
| 23 | 新《劳动合同法》操作指南 | 8 |
| 24 | 《劳动争议调解仲裁法》释义 | 3 |
| 25 | 典型人事劳动争议案例研讨——2009年度典型案例分析 | 6 |
| 26 | 人事争议仲裁的理论与实务 | 6 |
| 27 | 企业劳动关系处理实务 | 7 |
| 28 | 《工伤职工劳动能力鉴定管理办法》解读 | 1 |
| 29 | 专业性劳动人事争议预防调解制度 | 2 |
| 30 | 加强基层劳动保障监察建设 | 2 |
| 31 | 事业单位人事争议处理  | 3 |
| 32 | 目标管理与绩效考核 | 3 |
| 33 | 全面企业绩效管理CPM | 7 |
| 34 | 绩效管理实务 | 10 |
| 35 | “8+1”绩效量化模式 | 7 |
| 36 | 事业单位绩效工资与绩效考核案例分析 | 4 |
| 37 | 如何制定更具有激励性的薪酬方案 | 7 |
| 38 | 工资制度（县） | 1 |
| 39 | 薪酬设计技术 | 3 |
| 40 | 职业生涯设计 | 7 |
| 41 | 如何选、育、用、留人才 | 13 |
| 42 | 工作岗位分析技术 | 4 |
| 43 | 能力模型建立技术 | 4 |
| 44 | 能力建设与能力模型 | 4 |
| 45 | 招聘与面试技巧 | 7 |
| 46 | 基于胜任力的面试技术 | 3 |
| 47 | 现代培训理论与实践 | 4 |
| 48 | 培训管理与人才开发 | 3 |
| 49 | 企业培训设计与管理 | 3 |
| 50 | 国际培训质量标准的实施 | 6 |
| 51 | E化培训管理平台及应用 | 3 |
| 52 | 新时期干部培训工作创新 | 3 |
| 53 | 现代培训理念与方法 | 3 |
| 54 | 基于胜任力的培训 | 3 |
| 55 | 培训者素质提升训练教程 | 7 |
| 56 | 现代培训方法 | 3 |
| 57 | 培训中的项目管理 | 4 |
| 58 | 机关事业单位养老保险管理信息系统建设思路 | 1 |
| 59 | 中人过渡办法及测算分析 | 1 |
| 60 | 坚定不移地推进事业单位人事制度改革 | 2 |
| 61 | 努力开创工伤保险新局面 | 4 |
| 62 | “互联网+人社”2020行动计划 | 1 |
| 63 | 医疗保障与医疗服务治理 | 4 |
| 64 | 关于积极推动医疗、医保、医药联动改革的指导意见 | 1 |
| 65 | 《关于开展长期护理保险制度试点的指导意见》解读 | 1 |
| 66 | 化解过剩产能企业职工特别职业培训的工作要点 | 1 |
| 67 | 解读《社会保险欺诈案件管理方法》 | 1 |
| 68 | 流动就业人员基本医疗保险关系转移接续业务经办规程 | 1 |
| 69 | 人力资源市场事中事后监管机制 | 1 |
| 70 | 农民工返乡创业培训的工作要点 | 1 |
| 71 | 流动人员人事档案管理服务的简化优化办法 | 1 |
| 72 | 十种途径解决群众人社诉求 | 1 |
| 73 | 大数据时代的人力资源管理 | 3 |
| 74 | 工伤保险概述 | 1 |
| 75 | 工伤保险基金与参保缴费 | 1 |
| 76 | 工伤认定概述 | 1 |
| 77 | 工伤认定的原则 | 1 |
| 78 | 认定工伤的情形1——“三工”受伤 | 1 |
| 79 | 认定工伤的情形2——工作时间前后受伤 | 1 |
| 80 | 认定工伤的情形3——受到意外伤害 | 1 |
| 81 | 认定工伤的情形4——职业病 | 1 |
| 82 | 认定工伤的情形5——因工外出期间受伤 | 1 |
| 83 | 认定工伤的情形6——上下班途中受伤 | 1 |
| 84 | 认定工伤的情形7——其他情形 | 1 |
| 85 | 视同工伤的情形1——突发疾病导致的工亡 | 1 |
| 86 | 视同工伤的情形2——维护国家利益、公共利益受伤 | 1 |
| 87 | 视同工伤的情形3——伤残军人旧伤复发 | 1 |
| 88 | 不能认定或视同为工伤的情形 | 1 |
| 89 | 工伤认定程序 | 1 |
| 90 | 劳动能力鉴定概述 | 1 |
| 91 | 劳动能力鉴定程序 | 1 |
| 92 | 工伤保险待遇申领 | 1 |
| 93 | 工伤康复 | 1 |
| 94 | 工伤劳动管理——用人单位和职工的权利与义务 | 1 |
| 95 | 工伤劳动管理——特殊情况下的工伤保险责任（上） | 1 |
| 96 | 工伤劳动管理——特殊情况下的工伤保险责任（下） | 1 |
| 97 | 工伤劳动管理——工伤职工停工留薪期详解 | 1 |
| 98 | 工伤劳动管理——特殊人员的“工伤”问题处理 | 1 |
| 99 | 工伤劳动管理——工伤职工劳动关系的解除和终止 | 1 |
| 100 | 工伤劳动管理——法律责任 | 1 |

三、法律专业课程

|  |
| --- |
| **专题三 法律类（71门 232学时）** |
| **序号** | **课程名称** | **学时** |
| 1 | 档案法综述 | 2 |
| 2 | 《突发事件应对法》解读 | 3 |
| 3 | 《职业病防治法》解读 | 3 |
| 4 | 《安全生产法》重点问题解读 | 3 |
| 5 | 从淮海战役看毛泽东的战略思维 | 3 |
| 6 | 招标投标法 | 2 |
| 7 | 档案管理违法违纪法律责任解析及风险防范 | 3 |
| 8 | 领导干部报告个人有关事项“两项法规” | 1 |
| 9 | 全面从严治党的重要党内法规——学习《中国共产党问责条例》 | 3 |
| 10 | 《中华人民共和国统计法实施条例》解读 | 3 |
| 11 | 《道路交通安全法》解读 | 3 |
| 12 | 劳动法律规范体系和适用难点 | 3 |
| 13 | 唤醒沉睡的法律条文 | 3 |
| 14 | 新《环保法》的严格规定及其亮点 | 3 |
| 15 | 学习贯彻《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》 | 3 |
| 16 | 推进依法治国 建设法治国家 | 4 |
| 17 | 全面推进依法治国 为建设法治中国而奋斗 | 2 |
| 18 | 文明转型与法治国家建设 | 3 |
| 19 | 刑事诉讼法概览 | 3 |
| 20 | 宪法是国家的根本法 | 4 |
| 21 | 正确认识“48 小时” 视同工伤的立法本意 | 1 |
| 22 | 网络安全系列课程二《网络安全法》核心概念和条文解读 | 2 |
| 23 | 网络安全系列课程一《网络安全法》概述 | 1 |
| 24 | 《反恐怖主义法》解读——依法防范、打击、处置恐怖主义 | 3 |
| 25 | 工伤案件常见问题与操作实务 | 3 |
| 26 | 中国未成年人保护面临的挑战、发展和建议 | 2 |
| 27 | 新《环保法》的严格规定及其实施效果 | 5 |
| 28 | 打响禁毒人民战争——普及禁毒知识，构建防控体系 | 2 |
| 29 | 《立法法》解读 | 4 |
| 30 | 新食品安全法解读 | 3 |
| 31 | 行政诉讼新时代 行政机关如何依法行政 | 4 |
| 32 | 深入解读新一轮户籍制度改革 | 1 |
| 33 | 深化行政审批制度改革 建设法治政府服务型政府 | 3 |
| 34 | 《中华人民共和国政府信息公开条例》解读 | 4 |
| 35 | 《劳务派遣暂行规定》解读 | 3 |
| 36 | 《工伤职工劳动能力鉴定管理办法》解读 | 1 |
| 37 | 《党政机关厉行节约反对浪费条例》解读 | 2 |
| 38 | 典型人事劳动争议案例研讨——2009年度典型案例分析 | 6 |
| 39 | 《消防法》解读 | 3 |
| 40 | 把好入口关——《食品安全法》解读 | 2 |
| 41 | 依法行政与执法公信力 | 4 |
| 42 | 构建科学发展的税收制度 | 4 |
| 43 | 公务员财产有关法律问题 | 2 |
| 44 | 推进依法行政，建设法治政府 | 4 |
| 45 | 《就业促进法》解读 | 2 |
| 46 | 宽严相济保民生——《刑法修正案（八）》解读 | 3 |
| 47 | 我国保密法律制度 | 3 |
| 48 | 后危机时代的中国经济转型与深化行政体制改革 | 3 |
| 49 | 道路交通事故的法律责任 | 3 |
| 50 | 《劳动争议调解仲裁法》释义 | 3 |
| 51 | 行政许可：权力法治化及其难题 | 3 |
| 52 | 《公务员法》解读 | 1 |
| 53 | 我国土地制度改革和土地资源管理案例分析 | 4 |
| 54 | 行政机关公务员处分条例 | 3 |
| 55 | 解析《公务员奖励规定（试行）》 | 3 |
| 56 | 统筹发展下的交通政策法律趋势 | 2 |
| 57 | 城管追逐，摊贩抵抗——都市游击战的行政法解读 | 3 |
| 58 | 从革命到法治——人民政权的革命传统及其当代转型 | 3 |
| 59 | 《中华人民共和国劳动合同法实施条例》解读 | 5 |
| 60 | 解析中国反垄断法 | 7 |
| 61 | 《劳动合同法》解读 | 3 |
| 62 | 关于保密法修订中的几个问题 | 3 |
| 63 | 《劳动合同法》操作实务 | 6 |
| 64 | 《物权法》的相关问题 | 6 |
| 65 | 《公司法》解读及案例详释 | 14 |
| 66 | 公共服务、法治政府与依法行政能力 | 3 |
| 67 | 依法治国、依法执政 | 4 |
| 68 | 新《劳动合同法》操作指南 | 8 |
| 69 | 《中华人民共和国公职人员政务处分法》解读 | 2 |
| 70 | 渎职犯罪的惩罚和预防 | 2 |
| 71 | 从政风险与职务犯罪预防 | 4 |

四、会计专业课程

|  |
| --- |
| **专题四 会计类（139门 190学时）** |
| **序号** | **课程名称** | **学时** |
| 1 | 企业会计准则第22号——金融工具确认和计量2 | 1 |
| 2 | 企业会计准则第22号——金融工具确认和计量1 | 1 |
| 3 | 企业会计准则第14号—收入第二节3 | 1 |
| 4 | 企业会计准则第14号—收入第二节2 | 1 |
| 5 | 企业会计准则第42号——持有待售的非流动资产、处置组和终止经营2 | 2 |
| 6 | 企业会计准则第42号——持有待售的非流动资产、处置组和终止经营1 | 1 |
| 7 | 企业会计准则第24号——套期保值 | 1 |
| 8 | 企业会计准则第23号——金融资产转移 | 1 |
| 9 | 企业会计准则第22号——金融工具确认和计量3 | 1 |
| 10 | 企业会计准则第14号—收入第二节1 | 1 |
| 11 | 企业会计准则第14号—收入第一节4 | 1 |
| 12 | 企业会计准则第14号—收入第一节3 | 1 |
| 13 | 企业会计准则第14号—收入第一节2 | 1 |
| 14 | 企业会计准则第14号—收入第一节1 | 1 |
| 15 | 管理会计应用指引第303号-变动成本法2 | 1 |
| 16 | 管理会计应用指引第303号-变动成本法1 | 1 |
| 17 | 管理会计应用指引第501号-贴现现金流法2 | 1 |
| 18 | 管理会计应用指引第501号-贴现现金流法1 | 1 |
| 19 | 管理会计应用指引第100号-战略管理4 | 1 |
| 20 | 管理会计应用指引第100号-战略管理3 | 1 |
| 21 | 管理会计应用指引第100号-战略管理2 | 1 |
| 22 | 管理会计应用指引第100号-战略管理1 | 1 |
| 23 | 管理会计应用指引第200号-预算管理3 | 1 |
| 24 | 管理会计应用指引第200号-预算管理2 | 1 |
| 25 | 管理会计应用指引第200号-预算管理1 | 1 |
| 26 | 管理会计基本指引解读3 | 1 |
| 27 | 管理会计基本指引解读2 | 1 |
| 28 | 管理会计基本指引解读1 | 1 |
| 29 | 行政事业单位内部控制建设——内部控制评价及应对2 | 1 |
| 30 | 行政事业单位内部控制建设——单位层面内部控制建设要点2 | 1 |
| 31 | 行政事业单位内部控制建设——单位层面内部控制建设要点1 | 1 |
| 32 | 行政事业单位内部控制建设——内部控制评价及应对1 | 1 |
| 33 | 行政事业单位内部控制建设——评价与监督 | 1 |
| 34 | 行政事业单位内部控制建设——业务层面内部控制建设要点4 | 1 |
| 35 | 行政事业单位内部控制建设——业务层面内部控制建设要点3 | 1 |
| 36 | 行政事业单位内部控制建设——业务层面内部控制建设要点2 | 1 |
| 37 | 行政事业单位内部控制建设——业务层面内部控制建设要点1 | 1 |
| 38 | 政府会计制度与行政单位会计制度新旧衔接 | 1 |
| 39 | 政府会计制度与事业单位会计制度新旧衔接2 | 1 |
| 40 | 政府会计制度与事业单位会计制度新旧衔接1 | 1 |
| 41 | 基础会计-制造业企业主要经济业务的核算 | 6 |
| 42 | 基础会计-总论 | 1 |
| 43 | 基础会计-财产清查 | 4 |
| 44 | 基础会计-成本计算 | 1 |
| 45 | 基础会计-账务处理程序 | 3 |
| 46 | 基础会计-财务报表 | 2 |
| 47 | 基础会计-会计核算基础 | 1 |
| 48 | 基础会计-会计账簿 | 2 |
| 49 | 基础会计-会计凭证 | 2 |
| 50 | 基础会计-会计要素与会计等式 | 2 |
| 51 | 基础会计-账户分类 | 2 |
| 52 | 基础会计-会计账户与复式记账 | 2 |
| 53 | 人社部财务制度 | 1 |
| 54 | 新企业会计准则解读与操作 | 7 |
| 55 | 客户资信调查与账款追收 | 7 |
| 56 | 企业投融资管理 | 7 |
| 57 | 最新会计准则解读与应用 | 7 |
| 58 | 职业经理人财务素养训练——非财务经理的财务管理课程 | 9 |
| 59 | 企业财务报告分析(11) | 1 |
| 60 | 企业财务报告分析(5) | 1 |
| 61 | 企业财务报告分析(12) | 1 |
| 62 | 企业财务报告分析(3) | 1 |
| 63 | 企业财务报告分析(2) | 1 |
| 64 | 企业财务报告分析(4) | 1 |
| 65 | 企业财务报告分析(1) | 1 |
| 66 | 企业财务报告分析（8） | 1 |
| 67 | 企业财务报告分析(10) | 1 |
| 68 | 企业财务报告分析(9) | 1 |
| 69 | 企业财务报告分析(7) | 1 |
| 70 | 企业财务报告分析(6) | 1 |
| 71 | 行政事业单位内部控制建设-概述1 | 1 |
| 72 | 行政事业单位内部控制建设-概述2 | 1 |
| 73 | 行政事业单位内部控制建设-概述3 | 1 |
| 74 | 行政事业单位内部控制建设-概述4 | 1 |
| 75 | 行政事业单位内部控制建设-风险评估和控制方法1 | 1 |
| 76 | 行政事业单位内部控制建设-风险评估和控制方法2 | 1 |
| 77 | 行政事业单位内部控制建设-风险评估和控制方法3 | 1 |
| 78 | 行政事业单位内部控制建设-单位层面内部控制建设要点1 | 1 |
| 79 | 行政事业单位内部控制建设-单位层面内部控制建设要点2 | 1 |
| 80 | 行政事业单位内部控制建设-业务层面内部控制建设要点1 | 1 |
| 81 | 行政事业单位内部控制建设-业务层面内部控制建设要点2 | 1 |
| 82 | 行政事业单位内部控制建设-业务层面内部控制建设要点3 | 1 |
| 83 | 行政事业单位内部控制建设-业务层面内部控制建设要点4 | 1 |
| 84 | 行政事业单位内部控制建设-评价与监督 | 1 |
| 85 | 行政事业单位内部控制建设-内部控制评价及应对1 | 1 |
| 86 | 行政事业单位内部控制建设-内部控制评价及应对2 | 1 |
| 87 | 行政事业单位内部控制体系建设难点与对策 | 3 |
| 88 | 政府会计制度第一篇总论第一章1 | 1 |
| 89 | 政府会计制度第一篇总论第一章2 | 1 |
| 90 | 政府会计制度第一篇总论第一章3 | 1 |
| 91 | 政府会计制度第一篇总论第一章4 第二章政府会计基本理论 | 1 |
| 92 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第一节1 | 1 |
| 93 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第一节2 | 1 |
| 94 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第一节3 | 1 |
| 95 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第一节4 | 1 |
| 96 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第一节5 | 1 |
| 97 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第二节1 | 1 |
| 98 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第二节2 | 1 |
| 99 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第二节3 | 1 |
| 100 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第二节4 | 1 |
| 101 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第二节5 | 1 |
| 102 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第二节6 | 1 |
| 103 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第二节7 | 1 |
| 104 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第二节8 | 1 |
| 105 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第三章第二节9 | 1 |
| 106 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第四章1 | 1 |
| 107 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第四章2 | 1 |
| 108 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第四章3 | 1 |
| 109 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第五章第一节、第二节 | 1 |
| 110 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第五章第三节 | 1 |
| 111 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第六章 | 1 |
| 112 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第七章第一至三节 | 1 |
| 113 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第七章第四节 | 1 |
| 114 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第八章第一至三节 | 1 |
| 115 | 政府会计制度第二篇政府财务会计第八章第四、五节 | 1 |
| 116 | 政府会计制度第三篇政府预算会计第九章1 | 1 |
| 117 | 政府会计制度第三篇政府预算会计第九章2 | 1 |
| 118 | 政府会计制度第三篇政府预算会计第十章1 | 1 |
| 119 | 政府会计制度第三篇政府预算会计第十章2 | 1 |
| 120 | 政府会计制度第三篇政府预算会计第十一章1 | 1 |
| 121 | 政府会计制度第三篇政府预算会计第十一章2 | 1 |
| 122 | 政府会计制度第三篇政府预算会计第十一章3 | 1 |
| 123 | 政府会计制度第三篇政府预算会计第十二章 | 1 |
| 124 | 政府会计准则-基本准则1 | 1 |
| 125 | 政府会计准则-基本准则2 | 1 |
| 126 | 政府会计准则-基本准则3 | 1 |
| 127 | 政府会计准则第1号-存货1 | 1 |
| 128 | 政府会计准则第1号-存货2 | 1 |
| 129 | 政府会计准则第2号-投资1 | 1 |
| 130 | 政府会计准则第2号-投资2 | 1 |
| 131 | 政府会计准则第3号-固定资产及应用指南1 | 1 |
| 132 | 政府会计准则第3号-固定资产及应用指南2 | 1 |
| 133 | 政府会计准则第4号-无形资产1 | 1 |
| 134 | 政府会计准则第4号-无形资产2 | 1 |
| 135 | 政府会计具体准则第5号-公共基础设施1 | 1 |
| 136 | 政府会计准则第5号-公共基础设施2 | 1 |
| 137 | 政府会计准则第5号-公共基础设施3 | 1 |
| 138 | 政府会计准则第6号-政府储备物资1 | 1 |
| 139 | 政府会计准则第6号-政府储备物资2 | 1 |

五、信息技术专业课程

|  |
| --- |
| **专题五 信息技术类（48门 68学时）** |
| 序号 | **课程名称** | **课时** |
| 1 | 人工智能博览系列课程——人工智能与信息安全 | 1 |
| 2 | 大数据环境下信息检索与数据挖掘的方法和途径（上） | 1 |
| 3 | 大数据环境下信息检索与数据挖掘的方法和途径（下） | 1 |
| 4 | 如何保障政务信息资源共享―《推进“互联网+政务服务”开展信息惠民试点实施方案》解读（上） | 1 |
| 5 | 如何保障政务信息资源共享―《推进“互联网+政务服务”开展信息惠民试点实施方案》解读（下） | 1 |
| 6 | 档案信息化建设 | 2 |
| 7 | 利用信息技术开展幼儿园安全管理的有效策略 | 3 |
| 8 | 利用信息技术提升幼儿园后勤管理的执行力 | 3 |
| 9 | 信息化与课堂融合 | 3 |
| 10 | 信息技术在幼儿身体发育评价中的应用 | 1 |
| 11 | 幼儿园信息化环境构建的困惑 | 1 |
| 12 | 基于信息技术的初中地理课堂教学实践 | 2 |
| 13 | 课程融合下的内在成长——信息技术与心理健康的相互促进 | 1 |
| 14 | 信息技术学科核心素养 | 1 |
| 15 | 小学信息技术课堂学生自主学习能力的培养 | 2 |
| 16 | 小学信息技术导入技能及案例分析 | 2 |
| 17 | 多媒体教学环境中如何利用视频资源优化信息技术教学 | 2 |
| 18 | 微课在信息技术教学中的使用 | 2 |
| 19 | 人工智能博览系列课程——人工智能和大数据 | 1 |
| 20 | 人工智能博览系列课程——人工智能概述 | 1 |
| 21 | 人工智能博览系列课程——人工智能硬件加速 | 1 |
| 22 | 人工智能博览系列课程——人工智能人才培养 | 1 |
| 23 | 人工智能博览系列课程——人工智能农业应用 | 1 |
| 24 | 人工智能博览系列课程——人工智能在机器人领域方面的应用 | 2 |
| 25 | 人工智能博览系列课程——人工智能对社会的冲击 | 2 |
| 26 | 人工智能博览系列课程——人工智能简史 | 1 |
| 27 | 人工智能博览系列课程——人工智能和机器学习 | 1 |
| 28 | 大数据时代的个人信息保护：精准治理“精准诈骗”（上） | 1 |
| 29 | 大数据时代的个人信息保护：精准治理“精准诈骗”（下） | 1 |
| 30 | 大数据下的资源整合和知识共享（上） | 1 |
| 31 | 大数据下的资源整合和知识共享（下） | 1 |
| 32 | 推动人工智能和实体经济深度融合（上） | 1 |
| 33 | 推动人工智能和实体经济深度融合（下） | 1 |
| 34 | 大数据带来的信息安全挑战案例分析 | 1 |
| 35 | 数据泄露途径及安全保障策略案例分析 | 1 |
| 36 | 大数据在交通方面的应用 | 1 |
| 37 | 大数据改变未来 | 1 |
| 38 | 大数据在医疗领域的应用（上） | 1 |
| 39 | 大数据在医疗领域的应用（下） | 1 |
| 40 | 基于势科学理论的信息安全与应对战略 | 4 |
| 41 | 网络安全系列课程六《信息安全保障》 | 1 |
| 42 | 网络安全系列课程七《信息安全管理基础》 | 1 |
| 43 | 网络安全系列课程八《信息安全管理方法》 | 1 |
| 44 | 网络安全系列课程九《信息安全管理措施》 | 1 |
| 45 | 网络安全系列课程三《安全攻击与防护系列课程——常见攻击与防护》 | 2 |
| 46 | 网络安全系列课程四《安全攻击与防护系列课程——后门设置、痕迹清除与防范》 | 1 |
| 47 | 网络安全系列课程五《安全攻击与防护系列课程——信息收集与分析》 | 1 |
| 48 | 我国信息化发展进入互联网时代 | 3 |

六、安全管理专业课程

|  |
| --- |
| **专题六 安全管理类（63门 112学时）** |
| 序号 | **课程名称** | **课时** |
| 1 | 《生产安全事故应急条例 》解读 | 3  |
| 2 | 贯彻落实好《关于推进安全生产领域改革发展的意见》 | 3  |
| 3 | 健全风险管理和监测预警机制 有效应对突发事件  | 4  |
| 4 | 突发事件处理与危机管理 | 3  |
| 5 | 突发事件应对与应急管理 | 3  |
| 6 | 安全生产事故常见种类 | 1  |
| 7 | 安全生产事故的发生原因 | 1  |
| 8 | 安全生产制度建设与执行 | 1  |
| 9 | 安全生产检查 | 1  |
| 10 | 安全标志的使用 | 1  |
| 11 | 劳动防护用品的分类与管理 | 1  |
| 12 | 安全事故报告、调查与处理 | 1  |
| 13 | 企业安全生产管理实务 | 3  |
| 14 | 建筑施工安全管理 | 3  |
| 15 | 交通运输安全管理 | 3  |
| 16 | 危险化学品安全管理 | 3  |
| 17 | 消防安全管理 | 3  |
| 18 | 特种设备及高危作业安全管理 | 3  |
| 19 | 矿山安全管理 | 3  |
| 20 | 提高消防安全意识 学习逃生自救能力 | 3  |
| 21 | 《安全生产法》重点问题解读 | 3  |
| 22 | 《职业病防治法》解读 | 3  |
| 23 | 《消防法》解读 | 3  |
| 24 | 《突发事件应对法》解读 | 3  |
| 25 | 电气事故预防 | 1 |
| 26 | 机械事故预防 | 1 |
| 27 | 焊接切割事故预防 | 1 |
| 28 | 火灾爆炸事故预防 | 1 |
| 29 | 厂内运输事故预防 | 1 |
| 30 | 火灾事故避险与逃生 | 1 |
| 31 | 危险化学品泄漏事故避险与逃生 | 1 |
| 32 | 人员聚集场所踩踏事故避险与逃生 | 1 |
| 33 | 自然灾害事故避险与逃生——大风、暴雨、冰雪 | 1 |
| 34 | 自然灾害事故避险与逃生——地震 | 1 |
| 35 | 自然灾害事故避险与逃生——滑坡崩塌、泥石流、洪灾 | 1 |
| 36 | 化学品中毒事故现场紧急救护 | 1 |
| 37 | 化学品烧伤事故现场紧急救护 | 1 |
| 38 | 机电工程项目施工管理（质量、安全、成本、进度） | 6 |
| 39 | 《建筑电气工程施工质量验收规范》GB 50303-2015 | 6 |
| 40 | 机电工程安全生产事故分析与预防 | 4 |
| 41 | 关于城市水安全问题的思考 | 1 |
| 42 | 国家水环境监测与水环境质量状况研究 | 1 |
| 43 | 我国城市饮用水安全存在的问题和应对策略 | 1 |
| 44 | 钻孔爆破的安全设计 | 1 |
| 45 | 高层楼房拆除爆破的安全防护设计（一） | 1 |
| 46 | 高层楼房拆除爆破的安全防护设计（二） | 1 |
| 47 | 高层楼房拆除爆破的安全防护设计（三） | 1 |
| 48 | 高耸构筑物拆除爆破的安全防护技术 | 1 |
| 49 | 复杂环境石方控制爆破设计之研讨安全攻略（一） | 1 |
| 50 | 复杂环境石方控制爆破设计之研讨安全攻略（二） | 1 |
| 51 | 复杂环境石方控制爆破设计之研讨安全攻略（三） | 1 |
| 52 | 复杂环境石方控制爆破设计之研讨安全攻略（四） | 1 |
| 53 | 爆破工程安全监理（一） | 1 |
| 54 | 爆破工程安全监理（二） | 1 |
| 55 | 爆破工程安全监理（三） | 1 |
| 56 | 新版《爆破安全规程》解读 | 1 |
| 57 | 爆破安全技术 | 1 |
| 58 | 爆破安全技术和环境保护（一） | 1 |
| 59 | 爆破安全技术和环境保护（二） | 1 |
| 60 | 爆破工程安全管理（一） | 1 |
| 61 | 爆破工程安全管理（二） | 1 |
| 62 | 混凝土工程及触电事故 | 1 |
| 63 | 国家和水利水电行业的有关应急预案  | 2 |

七、行政办公专业课程

|  |
| --- |
| **专题七 行政办公类（48门 109学时）** |
| **序号** | **课程名称** | **课时** |
| 1 | 党政机关公文写作实务 | 3 |
| 2 | 公文写作规范与技巧 | 3 |
| 3 | 人社部公文规则及常见问题 | 4 |
| 4 | 机关常用公文写作规范 | 2 |
| 5 | 机关常用公文写作要领——请示 | 1 |
| 6 | 机关常用公文写作要领——通知与通报 | 1 |
| 7 | 机关常用公文写作要领——会议纪要 | 1 |
| 8 | 机关常用公文写作要领——函 | 1 |
| 9 | 机关常用公文写作要领——计划与总结 | 1 |
| 10 | 公务礼仪之遵守公德 | 1 |
| 11 | 公务礼仪之交谈之道 | 1 |
| 12 | 公务礼仪之称呼他人 | 1 |
| 13 | 公务礼仪之登门拜访 | 1 |
| 14 | 公务礼仪之使用名片 | 1 |
| 15 | 公务礼仪之接待来宾 | 1 |
| 16 | 公务礼仪之书信往来 | 1 |
| 17 | 公务礼仪之签名赠言 | 1 |
| 18 | 公务礼仪之电子信函 | 1 |
| 19 | 公务礼仪之应对媒体 | 1 |
| 20 | 办公室工作分析与人员素质  | 3 |
| 21 | 公共服务能力 | 3 |
| 22 | 调查研究能力 | 3 |
| 23 | 高效沟通技巧 | 3 |
| 24 | 高效执行力 | 3 |
| 25 | 怎样当好正职 | 3 |
| 26 | 怎样当好副职 | 3 |
| 27 | 如何当好办公室主任 | 3 |
| 28 | 明确职责 提高素质 做一名优秀的科长 | 2 |
| 29 | 处长的职能特点与素质、能力建设 | 4 |
| 30 | 话语沟通 | 4 |
| 31 | 怎样与上下级有效沟通 | 3 |
| 32 | 沟通艺术十二式 | 3 |
| 33 | 如何在沟通中体现礼仪 | 1 |
| 34 | 说服人心的力量 | 4 |
| 35 | 答记者问的策略与技巧 | 4 |
| 36 | 领导博弈思维 | 2 |
| 37 | 政务演讲的修炼 | 4 |
| 38 | 如何面对媒体与公众 | 3 |
| 39 | 政府应急管理与应对能力提升 | 3 |
| 40 | 如何提高应对群体性事件的能力 | 3 |
| 41 | 锤炼优秀管理人员的最佳方法——职业生涯开发与管理 | 3 |
| 42 | 移动互联网时代的新媒介素养 | 3 |
| 43 | 网络新媒体传播与网络空间管理 | 1 |
| 44 | 如何运用舆情语境中的大数据 | 1 |
| 45 | 如何把握媒体在突发事件中的角色 | 2 |
| 46 | 习近平新闻舆论工作重要论述 | 1 |
| 47 | 马恩列的新闻和传播思想 | 2 |
| 48 | 新媒体趋势与实务 | 5 |

八、公共管理专业课程

|  |
| --- |
| **专题八 公共管理类（14门 23学时）** |
| **序号** | **课程名称** | **课时** |
| 1 | 树立积极老龄观—人口老龄化国情教育文件精神解读  | 1 |
| 2 | 积极应对人口老龄化 | 1 |
| 3 | 健全我国养老服务的几个关键问题 | 1 |
| 4 | 新时代中国老龄产业的潜力和发展 | 1 |
| 5 | 长期照护、概念框架、研究发现与政策建议 | 1 |
| 6 | 中国养老产业发展与养老服务业发展现状与趋势 | 1 |
| 7 | 成渝城市群规划与都市圈建设 | 2 |
| 8 | 重庆市“3+8”战略行动计划之创新驱动发展战略 | 2 |
| 9 | 重庆在推进新时代西部大开发中的支撑作用 | 2 |
| 10 | 发展新经济 培育新动能 | 1 |
| 11 | 海南建设自贸试验区和自由贸易港 | 3 |
| 12 | 形成开放发展新格局——世界高水平自贸区演变与中国自贸试验区建设 | 2 |
| 13 | 交通强国建设与智能交通发展趋势 | 3 |
| 14 | 外事规定与国际礼仪 | 2 |

九、保密管理专业课程

|  |
| --- |
| **专题九 保密管理类（5门 12学时）** |
| 序号 | **课程名称** | **课时** |
| 1 | 规范定密管理 | 1 |
| 2 | 重视涉密人员管理 | 2 |
| 3 | 新形势下如何提高保密能力和素质 | 4 |
| 4 | 关于保密法修订中的几个问题 | 3 |
| 5 | 机关机要与保密工作 | 2 |