|  |
| --- |
| **中共中央台湾工作办公室2022年招聘事业单位工作人员职位申请表** |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 民族 | 　 | 贴照片处 |
| 出生年月 | 　 | 政治面貌 | 　 | 籍贯 | 　 |
| 出生地 | 　 | 现户口所在地 | 　 |
| 身高 | 　 | 婚姻状况 | 　 | 身份证号码 | 　 |
| 毕业院校及专业 | 　 | 学历学位 | 　 |
| 外语水平 | 　 | 计算机水平 | 　 | 专业技术职务 | 　 |
| 报考岗位 | 　 |
| 奖惩情况 |  |
| 学习和工作经历 |  （从高中填起，经历要连续）　 |
| 家庭主要成员情况 | 称谓 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 备 注 | 　 |  |  |  |  | 　 |
| 联系电话 | 　 |
| **本人签名： 应聘人员应对所填信息真实性负责，信息不实将取消录用资格** |

填表说明

1.务请将个人电子相片粘贴到表中“贴照片处”。

2.“籍贯”、“出生地”、“现户口所在地”填写具体省市（区、县）名称。

3.“毕业院校及专业”填写所学专业规范名称。

4.“奖惩情况”，奖励情况仅填写所在院校或行业系统内及更高级别的获奖励及表彰情况。受处分情况须如实填写。

5.“学习和工作经历”从高中开始填起，须如实连续填写，不得出现空白时间段，待业亦请写明起止时间。参加高等教育的学习经历要明确各阶段所在学校、院系和专业，获得的学历和学位。学习经历须完整，起止时间明确到月份。有留学经历的，须注明留学性质（公派、因私），并扫描提供我国教育主管部门的学历学位认证、我国驻外使馆开具的留学证明等相关材料。

6.必须准确填写联系电话，如有变动请及时告知。